

- Prever que, posiblemente, necesitemos más tiempo para orientar en los aprendizajes y que tengamos que sugerirle más bibliografía para que comprenda mejor los contenidos.

EVALUACIÓN

- Siempre que sea posible debe realizar el mismo tipo de examen que sus compañeros.
- En un examen oral puede necesitar intérprete de lengua de signos.
- En un examen escrito puede encontrar dificultades para comprender algún ítem, especialmente si es tipo test. Por este motivo, es deseable:
 - Redactar el examen con frases sencillas y evitando pronombres.
 - Para resolver dudas durante el examen:
 - o Explicaremos el contenido con otras palabras, vocalizando claramente y asegurándonos que nos ha entendido.
 - o Reescribiremos la pregunta en ese momento, con una estructura lingüística más sencilla.
 - o Puede tener a su disposición un diccionario.
- Es posible que cometa algún error morfosintáctico al contestar las preguntas.

ORIENTACIONES PARA RELACIONARSE CON EL ALUMNO CON DISCAPACIDAD AUDITIVA:

- Si estamos detrás de él y queremos llamar su atención, le damos un toque suave en el hombro con la mano.
- Si hablamos con él al mismo tiempo que vamos andando, nuestra cabeza debe estar girada para que pueda leer bien nuestros labios.

DIRECCIONES Y TELÉFONOS DE INTERÉS

ARANS-Bur: Asociación de Padres de Niños sordos

Telf.: 947 460 540. Fax: 947 461 130.

C/. Fuente Lugarejos, s/n.

09001 Burgos

E-mail: Hoaransb@ctv.es. • <http://www.mqd.es/aransbur>

Asociación de Sordos Fray Pedro Ponce de León.

Telf.: 947 230 650. Fax: 947 225 486.

C/. Federico Olmeda, 9 bajo

09006 Burgos

E-mail: asponcedeleon@terra.es

Valorar las capacidades, comprendiendo las limitaciones

Foro integrAcción • Universidad de Burgos

APOYO A LOS ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD EN LA UNIVERSIDAD DE BURGOS

Guía para el profesorado

DISCAPACIDAD AUDITIVA

Valorar las capacidades
Comprendiendo las limitaciones



ASPECTOS GENERALES

Los alumnos con discapacidad auditiva son aquellos que presentan más dificultades de las habituales para percibir el mundo sonoro.

Dentro de este colectivo cada persona es un caso único. No obstante, podemos diferenciar dos grandes grupos.

1. **Hipoacusia:** los restos auditivos permiten comprender lo que otras personas dicen a partir de la audición, aunque la percepción del habla sea incompleta.
2. **Sordera:** pérdida auditiva grave. Percibe lo que otras personas hablan, no a través de la audición, sino, a partir de la lectura labial. Dentro del grupo de alumnos sordos, podemos encontrar personas que:
 - Prefieren comunicarse con sus interlocutores en lengua oral.
 - Se sienten más cómodos comunicándose en lengua de signos, aunque conozcan la lengua oral y la utilicen en contextos oralistas.

CAPACIDADES Y NECESIDADES

- Como su percepción del habla es diferente, necesitamos adaptar las estrategias de comunicación en nuestra relación con ellos.
- Aunque tengan un buen dominio de la lengua oral (vocabulario, morfosintaxis, etc.) su habla expresiva puede resultarnos ininteligible y pueden tener dificultades para comprender la labiolectura de algunas personas.
- Teniendo una buena competencia en lengua escrita, pueden encontrar dificultades en la comprensión de textos científicos.

INTERVENCIÓN EDUCATIVA

Yo, como profesor universitario, ¿qué puedo hacer para favorecer la integración de estudiantes con discapacidad auditiva en mi asignatura?:

En la organización del aula.

1. Para facilitar que la persona sorda perciba nuestras explicaciones orales en el aula debemos:
 - Situamos frente a ella y a una distancia no superior a 4 metros para que pueda observar bien el movimiento de nuestros labios.
 - Evitar hablar mientras estamos escribiendo en la pizarra, de espaldas a ella.
 - Procurar que vea bien nuestra cara cuando utilizamos el cañón o retroproyector.
 - Proporcionarle la información de forma sucesiva: primero oral y luego visual: si el profesor habla al mismo tiempo que señala la pizarra, transparencias, etc., la persona sorda tiene que elegir a cuál de los dos estímulos atender.
 - Hablarle a un ritmo normal-despacio, articulando correctamente los sonidos y sin exagerar los movimientos.
 - Si forzamos la voz, le resultará más difícil leer en nuestros labios.

- Comprobar que va siguiendo la exposición de la información, dándole la oportunidad de preguntar cuando no entienda.
- En situaciones de incomprensión en la comunicación se aconseja:
 - Dar/tener confianza para pedir que se repita el mensaje.
 - Volver a explicar la misma idea pero más despacio y con distintas palabras.
 - Si persiste la incomprensión, podemos comunicarnos por escrito.

2. Si la persona sorda habitualmente se comunica en lengua de signos, tiene derecho a un intérprete de lengua de signos en clase, durante los exámenes y en tutorías.

Con ella podemos:

- Consensuar el ritmo de emisión.
- Adelantarle vocabulario específico de la materia para que prevea su traducción a lengua de signos.

En la metodología:

– **Explicaciones:**

- Facilitar los apuntes de clase (bien por parte del profesor o de un compañero), porque no puede tomarlos.
- Si en el aula existe un equipo de frecuencia modulada, colaborar en su utilización, porque le facilita una mejor percepción de las explicaciones.

– **Trabajos individuales:**

- Asegurarnos que realmente conoce la conveniencia u obligación de leer ciertos textos y las herramientas multimedia disponibles en la Universidad para acceder ellos.

– **Trabajos en grupos:**

- En general, la persona sorda puede hacer las actividades igual que sus compañeros: realización de trabajos, exposición de los mismos, etc.
- Cuando participe en actividades de grupo, sus compañeros deben tener en cuenta las mismas adaptaciones de comunicación que los profesores.
- Puede necesitar una adaptación en los trabajos de campo que impliquen comunicación con terceras personas.

– **En las tutorías:**

- Informarle del horario de tutorías y, sobre todo, de nuestra buena disposición para orientarle en el aprendizaje de las asignaturas.
- Dejar espacio para que sea él mismo quien tome la iniciativa de acudir a tutorías cuando necesiten resolver dudas y ampliar contenidos.
- Un buen recurso puede ser utilizar el correo electrónico para intercambiar información.